2019 年度　第 2 回研究発表大会説明会　資料

はじめに

　研究発表大会まで残り僅かとなりました，大会当日に向け，参加者の皆様は着々と準備を進めていることと思います。寒暖の続く季節ですが，大会当日まで体調を崩さないようにお気を付け下さい。研究発表大会の成功の為，参加者の皆様のご理解ご協力を宜しくお願いします。

研究発表大会担当　村田紘子

１．研究発表大会スケジュール

2019 年 12 月 22 日（日）

□受付　：10:00~10:20（1305）

□開会式：10:30~10:45　（1305）

　２　東洋大学 I 部経営学会運営委員長挨拶

　３　東洋大学 I 部経営学会事務局長挨拶

　４　東洋大学 I 部経営学会研究発表大会担当挨拶

　５　閉会の辞

□発表

1 チーム目	11:00~11:45
↓	休憩
2 チーム目	11:55~12:40
↓	昼休み　12:40~13:40
3 チーム目	13:50~14:35
↓	休憩
4 チーム目	14:45~15:30
↓	休憩
議長総括	15:35~15:45
↓	
アンケート等記入	15:45~16:15

※3 チームの教室は終わり次第、終了報告書等を局員に提出してからお帰り下さい。

※発表の時間は上記時間に従って進行して下さい。発表が早く終わった場合は，次の発表時間になるまで他のグループの迷惑にならないように，静かに休憩をとって下さい。

開会式は，チーム代表者と議長のみの参加となります。

その他の参加者は，発表教室の設営を手伝って下さい。

当日は，経営学会局員が設営の指示を出しますので，それに従って下さい。

全てのチームの発表が終了した後に，発表教室内でアンケートの記入をお願いします。

□チーム発表手順

発表	20 分	チームによる発表

↓

質疑応答	15 分	各チームによる発表に対する質疑応答

↓

議長団からのコメント	10 分	発表の内容に関するコメント

※質疑応答の時間を設けておりますので，各参加者は対戦チームの予稿に事前に目を通した上で質問内容や下調べ等の準備を宜しくお願いします。

２．当日の注意事項

○　大会当日は，必ず**スーツを着用**して下さい。

○　大会中，**教室内は飲食厳禁**となりますのでご注意下さい。

○　大会中は発表等の支障になる恐れがありますので，**携帯電話の電源を切るか，マナーモードに設定**して下さい。

○見学者が入室しやすいように，大会中は教室の**後方のドアのみ開放**しておいて下さい。

○発表が長引く教室もございますので，休憩時はお静かにお願いします。

○タバコは喫煙所でお願いします。火の取り扱いには十分ご注意下さい。

○昼食を持参し教室で食べる場合は，**発表教室**を使用して下さい。
　また，ごみなどは各自で処理して下さい。

３．トラブルが発生した場合のお願い

3.1.　プロジェクターのトラブル

プロジェクターのトラブルが発生した場合，各階にいる事務局員にご相談下さい。担当の事務局員が取り込んでいる場合は，経営学会室(03-3944-9194)までご連絡下さい。

情報準備室には行かないで下さい。

大会開催中の使用機器については，経営学会が責任を負っています。まず，各階にいる事務局員にご連絡下さい。

3.2.　その他のトラブルについて

各階の事務局員が取り込んでいる場合は経営学会室(03-3944-9194)までご連絡下さい。代わりの事務局員を向かわせます。

４．本稿提出について

本稿は論文集の原稿に当たり，本稿の提出をもって大会の終了とします。提出された論文は，ToyoNet-ACE に収蔵され，I 部経営学会関係者に公開されます。本稿のファイルの設定・形式等を十分に確認してからご提出下さい。

〇提出期限　2 月 7 日（金）20：00
〇提出方法　代議員がゼミ内の参加チーム分の本稿をまとめて，以下のアドレスに送信して下さい。
gakkai.kenhatu@gmail.com

※メールの件名は「〇〇ゼミ　〇チーム　〇〇〇〇（代表者名）　本稿」
（例）東洋ゼミ　A チーム　井上円了　本稿
と入力して下さい。
※指定した書式を厳守して下さい。

５．議長について

以下の日程で議長説明会を開催いたしますので，各ゼミの議長担当の 4 年生に必ず参加するよう連絡をお願いいたします。尚，議長説明会では，大会当日の進行についての説明を行い，各教室のメイン議長を決定します。

【議長説明会】

2018 年 11 月 28 日（木）12：20～

教室：教室

2018 年度 研究発表大会　グループ別役割分担について

同教室内の各出場者の皆様には以下の４つの係を分担し担当していただきます。
以下の役割を分担し担当して頂くことで円滑な進行が可能となりますのでご協力下さい。

なお，本日の決定事項はＩ部経営学会事務局にて登録・管理されます。今後，グループ間で役割分担の変更が生じた場合は，「代表チーム」に割り当てられたチームの代表者が責任をもって研究発表大会専用アドレス（gakkai.kenhatu@gmail.com）宛てにご連絡いただけますようお願い致します。

また，万が一のトラブル発生に際して，迅速に対応するために各チーム代表者同士で連絡先を**本日のこの場**で交換することをお勧め致します。各チームの代表者は，研究発表大会終了時まで担当の役割をお忘れにならないようお願い致します。

各チームの役割分担が決定次第，以下の該当箇所に記入後，点線で切り取り，各教室の代表者チームが、下部を切り取り、お帰りの際に経営学会員へお渡し下さい。

キリトリ

グループ別役割分表

グループ番号＿＿＿＿＿

担当	チーム名	代表者名
代表チーム		
アンケート回収チーム		
終了報告チーム		
パソコン持参チーム		

代表チーム…上記事項の変更時や当日トラブルの時に経営学会との連絡を担当
アンケート回収チーム…記入されたアンケートを回収し，まとめる
終了報告チーム…全ての発表が終了したら報告書に記入及び提出
パソコン持参チーム…当日プレゼン発表の際に使用するパソコンを持ってくる